

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бубинская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Бубинская СОШ»)

ПРИКАЗ

14.03.2022

№ 130-од

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Бубинская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Бубинская СОШ»:

– заместителя директора Исаеву Е.Е.;

– секретаря Кондратьеву Т.И.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора Исаевой Е.Е.:

– размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля),

- правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;

– знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и

другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания:

о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления;
о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Секретарю Кондратьевой Т.И.:

- принимать у родителей ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Бубинская СОШ»;
- выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Секретарь

Т.И.Мехоношина

Е.Е.Исаева

Т.И.Кондратьева