

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бубинская средняя общеобразовательная школа»**

(МБОУ «Бубинская СОШ»)

ПРИКАЗ

29.03.2023

№ 98-од

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Бубинская СОШ», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием детей в МБОУ «Бубинская СОШ», заместителя директора Исаеву Е.Е.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 17:00; выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора Исаевой Е.Е.:

3.1. размещать на сайте, стендах школы, ЕСЗ и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;

3.2. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

3.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;

3.4. готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания:

3.4.1. о приеме в 1-й класс детей с закреплённой территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления;

3.4.2. о приеме в 1-й класс с незакреплённых территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Администратору ЭПОС Исаевой Е.Е.

4.1. принимать у родителей ребенка и поступающих, достигших 18 лет или получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Бубинская СОШ», вести учет и регистрацию заявлений в ЕСЗ системы ЭПОС;

4.2. выдавать родителям ребенка и поступающим, достигшим 18 лет или получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




Т.И.Мехоношина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора



Е.Е.Исаева