

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
округа от 25.01.2021 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД ЗА
РЕБЕНКОМ) В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, СИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Сивинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Положение определяет порядок расчета родительской платы за услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Сивинского муниципального округа (далее - муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования; образовательные учреждения).

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми осуществляется учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

1.4. Положение направлено на решение задачи по экономически обоснованному распределению на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Сивинского муниципального округа.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не может превышать 100 процентов затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении.

2.2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пну}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пн}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пн}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для каждой категории питающихся.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается в рублях за 1 (один) день посещения и рассчитывается по формуле:

$$\text{РП} = 3 \times \%, \text{ где}$$

РП - родительская плата в день;

3 - затраты на присмотр и уход за ребенком в рублях в день;

% - процент от затрат на присмотр и уход за ребенком (не более 100%).

3. Установление размера родительской платы за присмотр и уход

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается после утверждения бюджета Сивинского муниципального округа на очередной финансовый год нормативно – правовым актом администрации Сивинского муниципального округа по каждому муниципальному бюджетному образовательному учреждению, реализующему основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком по

сравнению с предыдущим годом может быть увеличен на размер, не превышающий индекс-дефлятор, примененный при формировании бюджета, и не может превышать 100% нормативных затрат на присмотр и уход на очередной финансовый год.

3.3. После утверждения бюджета управление образования Сивинского муниципального округа Пермского края готовит проект постановления об установлении размера родительской платы.

4. Льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, им предоставляется только одна льгота по выбору.

4.3. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в образовательное учреждение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Льготным категориям граждан перерасчет родительской платы производится со дня подачи документов, подтверждающих право на льготу.

4.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

4.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

5. Порядок взимания и расходования родительской платы

5.1. Родительская плата вносится на счет муниципального бюджетного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, открытый в кредитной организации, ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца согласно выписанной

образовательным учреждением квитанции. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком), исходя из фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещений.

5.2. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования при наличии письменного уведомления родителей (законных представителей) засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам, предусмотренным в договоре между родителями (законными представителями) и организацией.

5.3. В случае неуведомления первый день непосещения подлежит оплате.

5.4. Родительская плата в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, зачисляется на лицевой счет и расходуется образовательным учреждением самостоятельно на содержание детей в данном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае выбытия ребенка из образовательной организации излишне уплаченная родительская плата подлежит возврату по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение месяца со дня подачи заявления.