

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бубинская  
средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Бубинская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 255-од

**Об организации горячего питания учащихся  
школы в 2023-2024 учебном году**

В целях сохранения и укрепления здоровья учащихся и их социальной защиты

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов с 01.09.2023 по 31.05.2024 г.г. и одноразовое горячее питание для 5-11 классов по заявлению родителей (законных представителей).
2. Утвердить график приема пищи по местам образовательной деятельности:
  - с.Буб, ул.Бубинская, д. 4 (приложение 1)
  - д.Б-Самылово, ул.Самыловская, д.16 (приложение 2)
3. Назначить ответственных за организацию питания по местам образовательной деятельности:
  - с.Буб, ул.Бубинская, д. 4, д.Б-Самылово ул.Самыловская д.16 – Черемных Анастасию Геннадьевну кладовщик;
4. Ответственным за организацию питания:
  - 4.1 ежедневно отслеживать составление и соблюдение меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд;
  - 4.2 при составлении меню руководствоваться согласованным и утвержденным меню на 10 - дневный срок;
  - 4.3 контролировать санитарно-гигиенического состояния пищеблока;
  - 4.4 контролировать составление ежедневных заявок на питание;
  - 4.5 постоянно осуществлять контроль за целевым использованием родительских средств, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.
5. Назначить ответственных за качество и объем принимаемых продуктов питания, документационное их сопровождение (в т.ч работа в системе «Меркурий») по местам образовательной деятельности:
  - с.Буб, ул.Бубинская, д. 4 – Сосунову Н.И., кладовщика;
  - д.Б - Самылово, ул. Самыловская, д.16 – Попову, Т.А.- кладовщика;
6. Назначить ответственных за ведение бракеражного журнала по местам образовательной деятельности:
  - с.Буб ул.Бубинская д.4 – Черноусову Л.П., заведующего хозяйством;
  - д.Б-Самылово ул.Самыловская д.16 – Шарапову С.А., мед. работника.
7. Ответственным за продукты питания:

- 7.1 принимать продукты питания только с наличием сопроводительных документов установленного образца, включить в рацион питания только доброкачественные продукты;
- 7.2 использовать в питании детей йодированную соль и йодированную хлебобулочную продукцию;
8. Назначить ответственными за ведение, учет и регистрацию денежных средств по организации питания Черноусову Л.П.  
Черноусовой Л.П.:
  - 8.1 обеспечить поступление денежных средств родителей безналичным путем на лицевой счет муниципального образовательного учреждения;
  - 8.2 вести учет расходования родительских средств
9. Назначить ответственных за снятие и хранение проб по местам образовательной деятельности:
  - с.Буб, ул. Бубинская, д.4 – Черноусову Л.Н., повара;
  - д. Б-Самылово, ул. Самыловская, д.16 – Шарапову С.А., мед.работника;
10. Классным руководителям:
  - 10.1 проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о важности соблюдения принципов здорового питания, определять совместно с родительскими комитетами контингент обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в льготном питании;
  - 10.2 вести контроль посещаемости столовой учащимися класса, составлять ведомость учета посещаемости школьной столовой;
  - 10.3 своевременно собирать с родителей (законных представителей) заявления на питание обучающихся 5-11 классов и своевременно предоставлять документы для заключения договора на питание.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Черноусова Л.П. -

Черноусова Л.Н. -

Сосунова Н.И. -

Черемных А.Г. -

Шарапова С.А. -

Классные руководители:

Т.И.Мехоношина

Камарова Т.С. Кош  
 Сосунова С.В. - с.с.п. -  
 Сосунова Н.В. - с.с.п. -  
 Черноусова Е.В. - с.с.п. -  
 Белоусова В.В. - с.с.п. -  
 Лукичева О.В. - с.с.п. -  
 Мещеряков В.В. - с.с.п. -  
 Ботанова Л.П. - с.с.п. -  
 Самарова И.И. - с.с.п. -  
 Макашова М.И. - с.с.п. -  
 Самарова В.В. - с.с.п. -  
 Макашова И.И. - с.с.п. -  
 Мещеряков В.В. - с.с.п. -