МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21.04.2022 № 26-01-06-385

Об утверждении Положения о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513, методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 января 2022 г. № 04-18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, образовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, довести данный приказ до сведения участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 11 мая 2021 г. № 26-01-06-517 «Об утверждении Положения о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр Р.А. Кассина

Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 076984
Владелец: КАССИНА РАИСА АЛЕКСЕЕВНА
Действителен с 02-06-2021 до 02-06-2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности конфликтной комиссии Пермского края, создаваемой для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (далее – Порядок), методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 31 января 2022 г. № 04-18.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, состав и структуру конфликтной комиссии Пермского края (далее – конфликтная комиссия), создаваемой в целях рассмотрения апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в 2022 году, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов конфликтной комиссии, а также порядок организации работы в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), организуемой государственной экзаменационной комиссией Пермского края (далее – ГЭК).

1.3. Конфликтная комиссия создается в соответствии с пунктом 31 Порядка в целях обеспечения права на объективное оценивание работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2022 году на территории Пермского края.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки

Пермского края (далее – Министерство), в том числе настоящим Положением, инструкциями
по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА
и инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом.

1.5. В целях информирования граждан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и сайтах образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, расположенных на территории Пермского края (далее – образовательные организации), не позднее чем за месяц до начала ГИА размещается информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы конфликтной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации, созданный на базе Центра оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – РЦОИ).

1.7. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания
и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы.

1.8. Конфликтная комиссия создается Министерством. Персональные составы, сроки и место работы конфликтной комиссии утверждаются приказом Министерства.

II. Состав и структура конфликтной комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии формируется из представителей Министерства, специалистов исполнительно-распорядительных органов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, научных, общественных организаций и объединений. При этом в состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА (далее – ПК).

2.2. Региональная конфликтная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя ответственного секретаря и члена конфликтной комиссии.

2.3. Общее руководство, координацию деятельности конфликтной комиссии на территории Пермского края осуществляет председатель конфликтной комиссии.

2.4. В отсутствие председателя конфликтной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя конфликтной комиссии.

2.5. Для рассмотрения апелляций участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами Министерством в составе конфликтной комиссии на территории городских и муниципальных округов, муниципального района Пермского края создаются муниципальные конфликтные подкомиссии (далее – КПК).

2.6. В состав каждой КПК входят: руководитель КПК, являющийся заместителем председателя региональной конфликтной комиссии, ответственный секретарь и не менее трех членов КПК.

В случае отсутствия руководителя КПК по объективным причинам его обязанности исполняет один из членов КПК, назначенным руководителем КПК, или ответственный секретарь КПК.

2.7. Делопроизводство конфликтной комиссии (КПК) осуществляет ответственный секретарь конфликтной комиссии (КПК). Члены конфликтной комиссии (КПК) участвуют в заседаниях и выполняют возложенные на них функции.

2.8. Председатель, заместители председателя (руководители КПК), ответственный секретарь и члены конфликтной комиссии (КПК) обязаны:

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические нормы;

своевременно информировать ГЭК и Министерство о возникающих проблемах или трудностях, нарушениях сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместители председателя (руководители КПК), ответственный секретарь и члены конфликтной комиссии (КПК) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия и функции конфликтной комиссии (КПК)

3.1. Конфликтная комиссия (КПК) осуществляет свою работу в период проведения ГИА на территории Пермского края.

3.2. Функции конфликтной комиссии:

координирует деятельность КПК;

обращается в Комиссию по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае если привлеченный эксперт ПК не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

готовит и передает в ГЭК и Министерство предложения по содержанию экзаменационных работ, критериям оценивания ответов, информацию о выявленных нарушениях при проведении ГИА.

3.3. Функции КПК:

принимают в письменной форме и рассматривают апелляции участников ГИА своего городского или муниципального округа, муниципального района, Пермского края по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

по представлению председателя ПК привлекают к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания развернутых ответов участника ГИА, подавшего указанную апелляцию;

принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

информируют апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3.4. В целях выполнения своих функций КПК вправе:

3.4.1 при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе листы (бланки) для записи ответов, КИМ для проведения ГИА, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена, электронные протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, устные ответы на аудионосителях, электронные файлы с выполненными работами по информатике, а также сведения о лицах,

присутствовавших в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении Порядка;

3.4.2. при возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы привлекать к рассмотрению апелляции экспертов, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», по соответствующему предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу;

3.4.3. при рассмотрении апелляций участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее все вместе – участники ГИА с ОВЗ) привлекать независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков.

IV. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Региональная конфликтная комиссия размещается и функционирует на базе РЦОИ.

4.2. КПК размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, членов ГЭК и общественных наблюдателей), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, надлежащих условий хранения документации.

4.3. Решения КПК принимаются посредством голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя КПК. Решения КПК оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения КПК и причины, по которым были приняты решения, и заверяются подписями членов КПК, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченного эксперта ПК.

4.4. Отчетными документами по основным видам работ КПК являются:

заявление на апелляцию участников ГИА по форме 1-АП;

индивидуальные пакеты документов (бланков, файлов);

журнал регистрации апелляций;

протоколы рассмотрения апелляций по форме 2-АП;

протоколы заседаний КПК;

заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе КПК, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

материалы о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ;

письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

4.5. Отчетные документы КПК хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА.

4.6. При рассмотрении апелляции присутствуют:

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

члены ПК, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету;

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики для участников ГИА с ОВЗ (при необходимости).

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

4.7. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем КПК и согласованному руководителем КПК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы КПК.

V. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками ГИА сроки рассмотрения апелляций КПК

5.1. КПК принимает в письменной форме апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляцию по вопросам нарушения Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 78 Порядка) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Данная апелляция составляется в письменном виде в соответствии с формой ППЭ-02 в двух экземплярах: один передается в КПК, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в КПК, остается у участника ГИА. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в КПК. КПК рассматривает апелляцию по вопросам нарушения Порядка в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в КПК.

Сведения по результатам рассмотрения апелляций по вопросам нарушения Порядка передаются из КПК в конфликтную комиссию по защищенному каналу связи, вносятся ответственным сотрудником РЦОИ в региональную информационную систему (далее – РИС) не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения Порядка КПК выносит решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции по вопросам нарушения Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется. Участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями экзаменов.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. Апелляция подается лично или с использованием дистанционных технологий с соблюдением мер информационной безопасности.

Апелляция составляется в письменном виде в соответствии с формой 1-АП в двух экземплярах: один передается в КПК, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КПК, остается у апеллянта.

Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в КПК или в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации (или специалист, ответственный за проведение ГИА по приказу руководителя образовательной организации), принявший апелляцию, передает ее в КПК в течение одного рабочего дня со дня ее получения.

КПК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления.

Файлы экспорта из программы AppealsGIA, содержащие сведения, в том числе и по отклоненным апелляциям, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС

Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами вносятся ответственным сотрудником РЦОИ в РИС не позднее пяти рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию.

5.4. Участники ГИА вправе отозвать апелляцию:

по вопросам нарушения Порядка в день ее подачи;

о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КПК.

Для этого участник ГИА направляет в КПК заявление об отзыве поданной им апелляции. Участники экзаменов (обучающиеся), экстерны подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Руководитель организации (или специалист, ответственный за проведение ГИА по приказу руководителя образовательной организации), принявший заявление об отзыве апелляции, передает ее в КПК в течение одного рабочего дня после его получения.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание КПК, на котором рассматривается апелляция, КПК рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

VI. Порядок рассмотрения КПК апелляции по вопросам нарушении Порядка

6.1. После получения апелляции членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена организуется проверка изложенных в апелляции сведений при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен апеллянт;

технических специалистов;

ассистентов;

экзаменаторов-собеседников;

общественных наблюдателей;

сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

медицинских работников.

6.2. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений оформляются членом ГЭК в форме заключения в протоколе рассмотрения апелляции по форме ППЭ-03.

6.3. Член ГЭК передает формы ППЭ-02 и ППЭ-03 в конфликтную комиссию и КПК в тот же день с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

6.4. После поступления апелляции в КПК ответственный секретарь КПК регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения указанной апелляции с обязательным указанием даты, места и времени ее рассмотрения и согласовывает указанный график с руководителем КПК, после чего не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения Порядка КПК знакомится с заключением о результатах проверки изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об удовлетворении апелляции;

об отклонении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

При отклонении апелляции результат участника ГИА не изменяется и остается действующим.

6.6. После рассмотрения апелляции по вопросам нарушения Порядка ответственный секретарь КПК передает протокол заседания КПК в ГЭК через конфликтную комиссию для принятия соответствующего решения, а также руководителю РЦОИ для внесения в РИС и передачи в федеральную информационную систему (далее – ФИС). Срок внесения в РИС – не позднее двух календарных дней с момента принятия решения КПК.

апелляцию по вопросам нарушения Порядка по форме ППЭ-02;

протокол рассмотрения данной апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в ней сведений, и решение КПК по форме ППЭ-03.

6.7. В случаях, требующих уточнений, уполномоченная Рособрнадзором организация – ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в РЦОИ. В этом случае КПК передает запрашиваемые документы в РЦОИ через конфликтную комиссию для предоставления их в ФЦТ посредством внесения информации в РИС/ФИС.

6.8. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и принятии соответствующего решения ГЭК результат апеллянта аннулируется в РИС/ФИС, участник экзамена допускается к повторной его сдаче по соответствующему учебному предмету по решению ГЭК.

VII. Порядок рассмотрения КПК апелляции о несогласии с выставленными баллами

7.1. После поступления апелляции в КПК ответственный секретарь КПК регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с руководителем

КПК, после чего не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

7.2. Для организации рассмотрения апелляции участника ГИА ответственный секретарь КПК передает в РЦОИ через программу апелляции AppealsGIA сведения об апелляции и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов в электронном виде, который содержит:

изображения экзаменационной работы;

электронные носители, содержащие файлы с ответами участника ГИА;

изображения результатов проверки экзаменационной работы предметной комиссией;

КИМ участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

критерии оценивания развернутых ответов.

7.3. Ответственный секретарь КПК передает полученные апелляционные комплекты заместителю руководителю КПК.

7.4. До заседания КПК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами КПК устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ГИА, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается действующий эксперт по соответствующему учебному предмету, имеющий статус «ведущий» или «старший», ранее не проверявший данную экзаменационную работу.

7.5. В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, КПК обращается через конфликтную комиссию в Комиссию по разработке КИМ ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения
о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта. ФИПИ организует рассмотрение запроса и предоставляет в конфликтную комиссию подготовленные Комиссией по разработке КИМ разъяснения.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.7. Апеллянту, в случае его участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключения экспертов ПК, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции по форме 2-АП подтверждает, что ему предъявлены результаты выполненной им экзаменационной работы (изображения бланков, электронные файлы).

Участник ГИА (участник ГИА, не достигший возраста 14 лет, – в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены результаты выполненной им экзаменационной работы (изображения бланков, электронные файлы).

7.8. КПК заполняет соответствующим образом подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции по форме 2-АП.

7.9. Привлеченный эксперт во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых письменных и (или) устных ответов. Апеллянт имеет право задать вопросы эксперту по существу разъяснений. При этом вопросы и реплики апеллянта, не относящиеся к существу разъяснений и не основанные на фактических ответах на задания, данных апеллянтом в экзаменационной работе, равно как и привлечение апеллянтом дополнительных источников информации в качестве доказательств правильности ответов, не перечисленных в экзаменационной работе, конфликтной комиссией не рассматриваются.

В случае некорректного поведения апеллянта, неуважительного отношения к КПК и экспертам, члены КПК имеют право остановить рассмотрение апелляции и вынести предупреждение апеллянту. В повторном случае, член КПК, ведущий рассмотрение апелляции, удаляет апеллянта с заседания и завершает рассмотрение апелляции без его присутствия. Апеллянт информируется о принятом КПК решении по результатам рассмотрения его апелляции в установленном порядке.

Председатель конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня информирует председателя ГЭК о принятом решении об отстранении апеллянта от участия в рассмотрении поданной им апелляции.

7.10. КПК, в случае принятия решения на основании заключения привлеченного эксперта ПК об изменении баллов за выполнение задания с развернутым письменным и (или) устным ответом, заполняет соответствующее поле протокола рассмотрения апелляции по форме 2-АП, в которое вносит все изменения, принятые решением КПК.

7.11. По результатам рассмотрения апелляции КПК принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (при отсутствии технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (при наличии технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

7.12. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции КПК фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции по форме 2-АП, а также в протоколе заседания КПК.

7.13. Апеллянт (в случае присутствия на заседании КПК) подтверждает подписью в протоколе заседания КПК свое ознакомление с решением КПК.

7.14. Файлы экспорта из программы AppealsGIA, содержащие сведения в том числе и по отклоненным апелляциям, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

7.15. Внесенная в РИС информация о результатах рассмотрения апелляции, включая информацию об отклоненных апелляциях, в течение двух календарных дней направляется РЦОИ в ФЦТ. ФЦТ проводит пересчет результатов ГИА по удовлетворенным апелляциям в соответствии с поступившей из РЦОИ информацией о результатах рассмотрения апелляций и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанной информации передает измененные по итогам пересчета результаты ГИА в РЦОИ. РЦОИ в течение одного календарного дня представляет измененные по итогам пересчета результаты ГИА для дальнейшего утверждения в ГЭК.

7.16. После изменения в РИС информации о результатах ГИА апеллянта, апелляция которого была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты апеллянта в ГЭК.

7.17. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов апеллянта на основании представления конфликтной комиссии, РЦОИ.

7.18. После утверждения председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации и исполнительно-распорядительные органы муниципальных районов, муниципальных и городских округов Пермского края, осуществляющие муниципальное управление в сфере образования для ознакомления участника ГИА с полученными им результатами ГИА.