|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю И.о.директора \_\_\_\_\_\_\_Е.В.Черноусова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 |

**Дорожная карта**

**по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

**обучающихся 9-х, 11-х классов МБОУ «Бубинская СОШ»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия        | Сроки | Ответственные |
| Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017/18 уч. году |
| 1.      | Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников | В течение учебного года | Администрация |
| 2.      | Анализ  на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за предыдущий учебный год | Август, сентябрь | Администрация |
| 3.      | Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками).  Мониторинг подготовленности учащихся. | Ноябрь, март | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 4.      | Анализ диагностических работ ОГЭ и  ЕГЭ по русскому языку и математике, предметов по выбору собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО. | Ноябрь, январь, март, апрель | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 5.      | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-11 по математике  | июль – сентябрь 2016 года | Заместитель директора по УВР, классные руководитель , учитель предметник |
| 6.      | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и  ЕГЭ в 2017 г.2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках.3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | Август, сентябрь | Рук. МО по предметам, учителя предметники |
| 7.      | Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету. | Сентябрь-октябрь | Рук. МО, учителя-предметники |
| 8.      | Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2017-2018 учебном году. | В течение года | Рук. МО, учителя-предметники |
| 9.      | Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору | Октябрь | Классные руководители, учителя-предметники |
| 10.            | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к  ОГЭ и  ЕГЭ обучающихся 9-х, 11-х  классов, | В течение года | Администрация,классные руководители 9-х, 11-х кл. |
| 11.            | Индивидуальные  консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами,  во время  внеклассных занятий) | В течение года | Учителя-предметники |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 12.            | Подготовка нормативных правовых актов  в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации  и проведениюГИА-9:- об утверждении персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в МБОУ «Бубинская СОШ» в 2016/17 учебном году и списка организаторов ;ГИА-11:- об утверждении персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-11 в МБОУ «Бубинская СОШ» в 2017/18 учебном году и списка организаторов; | октябрь2017 года  | Администрация |
| 13.            | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства, управления образования | в течение учебного года | Администрация |
| 14.            | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов | Декабрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 15.            | Формирование  списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 16.            | Приказ о допуске учащихся   9-х и 11-х классов к ГИА | Май | Администрация |
| Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 |
| 18.            | Сбор  данных о  предварительном выборе учениками 9-х и 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь-Ноябрь | Классные руководители |
| 19.            |  Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ  Предоставление сведений  для внесения в  региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 | в соответствии  с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Заместитель директора по УВР |
| 20.            | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Сентябрь-май | Заместитель директора по УВР |
| 21.            | Совещание  при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника  по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»» | Октябрь | Администрация |
| 22.            | Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации | До 1 февраля | Классные руководители, |
| 23.            | Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов | Ноябрь, январь, март, апрель | Заместитель директора по УВР учителя-предметники |
| 24.            | Предаттестационная  диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным  предметам | Ноябрь, февраль | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| 25.            | Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме | Март-апрель | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 26.            | Репетиционные экзамены по математике, русскому языку 9-х и 11-х кл. (централизованные) с выходом в ППЭ | Декабрь-Апрель | Классные руководители |
| 27.            | Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций | Апрель-май | Администрация,классные руководители |
| 28.            | Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к  государственной (итоговой) аттестации | Май | Администрация |
| 29.            | Обеспечение  организованного участия  выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ в новой форме | Май-июнь | Администрация |
| 30.            | Освещение вопросов организации и проведения  государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре | В течение учебного     года | Администрация |
| Мероприятия по информационному сопровождениюГИА-9 и ГИА-11 |
| 31.            | Классные часы в 9-х классах  на тему «ОГЭ - 2017»; в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2017» | Октябрь, январь, апрель, май | Администрация,классные руководители 9-х, 11-х кл.  |
| 32.            | Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация» | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 33.            | Проведение общешкольных родительских собраний в 9-11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов | октябрь,Ноябрь, январь | Администрация,классные руководители |
| 34.            | Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций | Апрель-май | Администрация,классные руководители |
| 35.            | Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году  | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 |
| 36.            | Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. | В течение года | Заместитель директорапо УВР  |
| 37.            | Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников» | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |
| 38.            | Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | Март | Администрация,классные руководители, учителя-предметники |
| 39.            | Заслушивание вопросов  по подготовке учащихся к итоговой аттестации на Педагогических советах | В течение учебного года | Заместители директора по УВР |
| **Психолого-педагогическое сопровождение ГИА** |
| 40.            | Диагностики:- уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации.- ведущего типа восприятия- индивидуальные диагностики     | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 41.            | Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | ноябрь | Педагог-психолог |
| 42.            | Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, учителей-предметников. | В течение года | Классные руководители |
| 43.            | Проведение   анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах  , «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах | Ноябрь, март | Администрация, педагог-психолог, классные руководители |
| 44.            | Родительские собрания в 9-х  и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | Январь | Педагог-психолог, классные руководители |
| 45.            | «Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей | По мере обращения | Педагог-психолог |
| 46.            | Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА» | По мере обращения | Педагог-психолог |
| **Работа с родителями** |
| 47.            | Родительское собрание в 11-х,  9-х классах. Знакомство  учащихся и их родителей   с  нормативными документами« Порядок проведения ОГЭ и  ЕГЭ»:- общее положение ОГЭ и ЕГЭ;- участники ОГЭ и ЕГЭ;-организация проведения ОГЭ и ЕГЭ; | Ноябрь, апрель | Администрация, классные руководители |
| 48.            | Родительские  собрания  «Нормативные документы по ОГЭ и ЕГЭ в 2017-2018 учебном  году» | Ноябрь,апрель | Заместитель директорапо УВР |
| 49.            | Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч.г.):- правила для участников  ЕГЭ и ОГЭ;- КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ,- о процедуре апелляции. | Ноябрь Февраль, апрель | Заместитель директорапо УВР |
| **Работа с обучающимися 9-х, 11-х  классов** |
| 50.            | 1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году.- Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.- Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ;  официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ) |  Октябрь - апрель | Зам. директора по УВР учителя-предметники |
| 51.            | Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение года | Учителя-предметники |
| 52.            | Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА. | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР , классные руководители |
| 53.            | Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ». | Январь | Заместитель директора по УВР , классные руководители |
| 54.            | Сбор заявлений учащихся 9-х и 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Январь Февраль, март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 55.            | Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Март | Учителя-предметники  |
| 56.            | Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ и ЕГЭ при поступлении в ВУЗЫ, СПО». | Апрель | Администрация, кл. руководители |